

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРАВДИНСКИЙ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

От 27 января 2006 года № 13/4

**«Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском поселении Правдинский
Пушкинского муниципального района Московской области»**

В соответствии со ст. 21 Устава городского поселения Правдинский Пушкинского муниципального района Московской области и в целях обеспечения участия граждан в решении вопросов местного самоуправления в городском поселении Правдинский,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в городском поселении Правдинский.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Правдинские ведомости».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу городского поселения Правдинский.

В. Усачёв,
заместитель председателя Совета депутатов

**Приложение
к решению Совета депутатов городского поселения Правдинский
Пушкинского муниципального района от 27 января 2006г. № 13/4**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ
В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПРАВДИНСКИЙ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Правдинский Пушкинского муниципального района Московской области.

1.2. Публичные слушания – это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления. Участие в слушании является свободным и добровольным.

1.3. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются, открыто и гласно.

1.4. Мнение жителей городского поселения Правдинский Пушкинского муниципального района Московской области, выполненное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.5. Финансирование публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Правдинский Пушкинского муниципального района Московской области.

Статья 2. Цели и задачи организации публичных слушаний

2.1. Целью проведения публичных слушаний является обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории городского поселения Правдинский Пушкинского муниципального района Московской области, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2. 2. Задачами публичных слушаний являются:

- 1) доведение до населения городского поселения Правдинский Пушкинского муниципального района Московской области полной и точной информации о проектах решений Совета депутатов или Главы городского поселения Правдинский Пушкинского муниципального района Московской области, а также вопросов, выносимых на публичные слушания,

- 2) обсуждение и выяснение мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения Правдинский Пушкинского муниципального района Московской области и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 3) выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающих интересы всего населения городского поселения Правдинский Пушкинского муниципального района Московской области.

2.3. Публичные (общественные) слушания проводятся в целях:

- 1) информирования общественности и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;
- 2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные (общественные) слушания; осуществления связи/диалога органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования; подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;
- оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

2.4. Вопросы, выносимые на публичные (общественные) слушания:

- 1) публичные (общественные) слушания проводятся по вопросам местного значения и их решения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления;

Вопросы, выносимые на публичные слушания:

- 1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав;
- 2) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- 3) вопросы о преобразовании муниципального образования;
- 4) проекты муниципальных правовых актов;
- 5) вопросы местного значения по решению Совета депутатов городского поселения Правдинский либо Главы городского поселения в соответствии с Уставом городского поселения Правдинский Пушкинского муниципального района Московской области.

Статья 3. Инициатива проведения публичных слушаний

3.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать население городского поселения Правдинский Пушкинского муниципального района Московской области, Совет депутатов городского поселения Правдинский Пушкинского муниципального района Московской области, глава городского поселения Правдинский Пушкинского муниципального района Московской области

3.2. Инициатива по проведению публичных слушаний может исходить от:

- 1) граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского поселения Правдинский, имеющих право на участие в выборах в органы местного самоуправления городского поселения Правдинский,
- 2) общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным Законом

3.3. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления городского поселения Правдинский, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве 15 человек, имеющих право на участие на выборах в органы местного самоуправления городского поселения Правдинский.

3.4. В случае если инициатором проведения публичных слушаний выступает общественное объединение, действующее на территории городского поселения Правдинский, то соответствующий руководящий орган этого общественного объединения либо орган его Московского областного отделения или его структурного подразделения, орган территориального общественного самоуправления выступает в качестве инициативной группы по проведению публичных слушаний независимо от своей численности.

3.5. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в Совет депутатов городского поселения Правдинский и собирает подписи жителей, постоянно проживающих на соответствующей территории, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления данного городского поселения Правдинский в поддержку своей инициативы.

3.6. С инициативой проведения публичных слушаний может выступать группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности Совета депутатов городского поселения Правдинский.

Статья 4. Обращение с инициативой проведения публичных слушаний

4.1. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в Совет депутатов городского поселения Правдинский.

4.2. Указанное обращение должно включать в себя:

- 1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний,
- 2) предлагаемый состав участников публичных слушаний,
- 3) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний,
- 4) сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания, или решение съезда, конференции, общего собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, содержащих их адреса и телефоны.

4.3. К обращению прилагаются подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве, составляющем один процент от числа избирателей, зарегистрированных на территории данного городского поселения Правдинский.

4.4. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Совет депутатов городского поселения Правдинский должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании Совета депутатов.

4.5. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов городского поселения Правдинский принимает решение о проведении публичных слушаний либо отказывает в их проведении.

Статья 5. Порядок организации публичных слушаний

5.1. Решение о проведении публичных слушаний на основании обращения инициативной группы по проведению публичных слушаний или группы депутатов Совета депутатов городского поселения Правдинский принимается Советом депутатов городского поселения Правдинский.

5.2. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является Глава городского поселения Правдинский, решение о проведении публичных слушаний принимает Глава городского поселения Правдинский.

5.3. В решение о проведении публичных слушаний указывается:

- 1) Место, дата и сроки проведения публичных слушаний,
- 2) Формулировка вопросов, и (или) наименование проектов правовых актов выносимых на публичные слушания,
- 3) Порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний.

5.4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за 10 дней до их проведения.

5.5. Глава городского поселения Правдинский в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

- 1) Оповещает жителей городского поселения Правдинский об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний.
- 2) Обеспечивает свободный доступ на публичные слушания жителей городского поселения Правдинский.
- 3) Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания (информация, материалы и документы представляются организатору слушаний не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения запроса).
- 4) Привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.
- 5) Принимает от жителей городского поселения Правдинский имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.
- 6) Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей городского поселения Правдинский заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.
- 7) Составляет списки участников и выступающих не позднее, чем за 14 дней до проведения слушаний (лица, включенные в список выступающих на слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом).
- 8) Обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов.
- 9) Готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях.
- 10) Взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

5.6. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение жителей городского поселения Правдинский, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей городского поселения Правдинский по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

5.7. Сроки обсуждения жителями городского поселения Правдинский проектов муниципальных правовых актов и (или) вопросов, подлежащих вынесению на публичные слушания, не могут быть менее 30 дней с момента опубликования (обнародования) информации о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение.

5.8. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания, направленные Главе городского поселения Правдинский или в Совет депутатов городского поселения Правдинский, рассматриваются в течение 30 дней.

5.9. Замечания и предложения по проектам муниципальных правовых актов и (или) вопросам, подлежащим вынесению на публичные слушания, обобщаются и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в обобщенном виде в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Статья 6. Порядок проведения публичных слушаний

6.1. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава городского поселения Правдинский.

6.2. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

6.3. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушания.

6.4. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений и содержащий проект соответствующего решения.

6.5. По окончании выступления вопросы участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

6.6. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

6.7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

6.8. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

6.9. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

Статья 7. Итоги публичных слушаний

7.1. Итоговые документы по результатам слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального муниципальных правовых актов.

7.2. В случае назначения публичных слушаний Советом депутатов городского поселения Правдинский материалы публичных слушаний хранятся в представительном органе в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

7.3. В случае назначения публичных слушаний Главой городского поселения Правдинский материалы публичных слушаний хранятся у Главы городского поселения Правдинский в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

Глава городского
поселения Правдинский

А.И. Кузьменков

ПРИНЯТО

Решением Совета депутатов
городского поселения Правдинский
от _____ № _____

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРАВДИНСКИЙ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

От 8 сентября 2006 года № 26/10

**«Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении
в городском поселении Правдинский Пушкинского муниципального района Московской области»**

На основании Устава городского поселения Правдинский,
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О территориальном общественном самоуправлении в городском поселении Правдинский Пушкинского района Московской области».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Правдинские ведомости»
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по развитию экономики и бюджету; по законности и правопорядку, этике и развитию местного самоуправления (Председатель Моносов Ф.А.)

В. Усачёв,
заместитель председателя Совета депутатов

Приложение
к решению Совета депутатов городского поселения Правдинский
Пушкинского муниципального района от 8 сентября 2006г. № 26/10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ
В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПРАВДИНСКИЙ
ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Определение территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского поселения Правдинский (далее поселения) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.
2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путем проведения собрания и конференций граждан, а также через создаваемые органы территориального общественного самоуправления.

**Статья 2. Правовая основа и основные принципы осуществления
территориального общественного самоуправления**

1. Правовую основу осуществления территориального общественного самоуправления в поселении составляют: Конституция РФ; Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Федеральный закон «О некоммерческих организациях», Устав городского поселения Правдинский; Устав территориального общественного самоуправления, иные нормативно-правовые акты.
2. Основными принципами осуществления территориального общественного самоуправления в поселении являются законность; гласность и учет общественного мнения; выборность и подконтрольность органов территориального общественного самоуправления

гражданам; широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы; взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования; свобода выбора гражданами форм осуществления территориального общественного самоуправления; сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории с интересами граждан всего муниципального образования.

Статья 3. Право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления.

В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, обладающие активным избирательным правом на соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.

Любой гражданин, достигший 16-летнего возраста, имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.

Статья 4. Система территориального общественного самоуправления.

1. Система общественного территориального общественного самоуправления поселения состоит из взаимодополняющих друг друга органов различного уровня, обеспечивающих согласованное решение, находящихся в ведении территориального общественного самоуправления вопросов.

2. Структура, наименование и порядок избрания (формирования) органов, выборных лиц территориального общественного самоуправления определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 5. Территория территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется на определенной части территории поселения: подъезд многоквартирного жилого дома, дом с прилегающей к нему территорией, группа домов, улица, жилой микрорайон и другие территории проживания граждан. Территория территориального общественного самоуправления устанавливается в пределах территории одного населенного пункта.

2. Обязательными условиями создания территориального общественного самоуправления на определенной территории являются:

2.1. границы территории территориального общественного самоуправления не могут выходить за пределы территории поселения;

2.2. на определенной территории не может быть более одного территориального общественного самоуправления;

2.3. неразрывность территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (если в его состав входит более одного жилого дома).

3. Территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями и организациями, не входят в состав территории, на которой действует территориальное общественное самоуправление.

Статья 6. Порядок создания территориального общественного самоуправления

1. Создание территориального общественного самоуправления осуществляется по инициативе граждан, обладающих активным избирательным правом на определенной территории, Совета депутатов или главы городского поселения Правдинский.

2. Инициативная группа граждан или глава поселения письменно обращаются в представительный орган муниципального образования с предложением утвердить границы территории территориального общественного самоуправления.

3. Представительный орган муниципального образования поселения обязан письменно в двухмесячный срок со дня поступления ходатайства от инициативной группы (главы поселения) установить границы территории территориального общественного самоуправления, либо предоставить иной обоснованный вариант территории.

4. В случае утверждения границ территориального общественного самоуправления, инициативная группа граждан (глава поселения) вправе организовать проведение учредительного собрания (конференции) граждан, проживающих на данной территории.

Статья 7. Порядок организации проведения учредительного собрания

1. Создание территориального общественного самоуправления осуществляется на учредительном собрании (конференции) граждан, обладающих активным избирательным правом на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

2. Организацию учредительного собрания (конференции) осуществляет инициативная группа граждан численностью не менее трех человек, постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории или глава поселения. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории создаваемого территориального общественного самоуправления, проводится собрание граждан или конференция граждан. При численности жителей, проживающих на данной территории менее 300 человек – проводится собрание граждан, при численности более 300 человек – конференция граждан.

3. Инициативная группа (глава поселения):

1) не менее чем за две недели до учредительного собрания (конференции) извещает граждан о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции);

2) организует проведение собрания или сбор подписей по выдвижению представителей на конференцию;

3) подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;

4) подготавливает проект устава территориального общественного самоуправления;

5) проводит регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание, и учет мандатов (выписок из протоколов);

6) уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) до избрания его председателя.

4. Участники избирают председательствующего и секретаря собрания и утверждают повестку дня.

Учредительное собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее половины граждан территориального общественного самоуправления. Учредительная конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Учредительное собрание (конференция) принимает решение об организации и осуществлении на данной территории территориального общественного самоуправления, дает ему наименование, определяет цели деятельности и вопросы местного значения, в решении которых намерены принять участие граждане, утверждает устав территориального общественного самоуправления, избирает совет территориального общественного самоуправления.

Решения учредительного собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Процедура проведения собрания отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания, подписывается председательствующим и секретарем собрания.

5. Органы местного самоуправления поселения вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан своих представителей с правом решающего голоса.

Статья 8. Устав территориального общественного самоуправления и порядок его регистрации

1. В Уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

В уставе могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности территориального общественного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством.

2. Устав территориального общественного самоуправления регистрируется уполномоченным органом местного самоуправления. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов поселения.

3. Внесение в Устав территориального общественного самоуправления изменений и дополнений, подлежит утверждению собранием (конференцией) граждан.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления.

Статья 9. Государственная регистрация территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке установленном законодательством РФ.

В государственной регистрации территориальному общественному самоуправлению может быть отказано по причине противоречия его устава действующему законодательству.

Глава 2. Организационные основы территориального общественного самоуправления

Статья 10. Структура органов территориального общественного самоуправления

1. Высшим органом управления территориального общественного самоуправления является общее Собрание (конференция) граждан.

2. Для организации и непосредственной реализации функций, принятых на себя территориальным общественным самоуправлением, Собрание (конференция) граждан избирает подотчетные собранию (конференции) органы территориального общественного самоуправления - Совет территориального общественного самоуправления (далее Совет) и контрольно-ревизионную комиссию (ревизора) территориального общественного самоуправления (далее Комиссия).

При числе жителей, проживающих на территории территориального общественного самоуправления, менее 300 человек вместо органов могут быть избраны уполномоченные выборные лица территориального общественного самоуправления.

3. Форма работы органов территориального общественного самоуправления, порядок принятия ими решений устанавливается общественным территориальным самоуправлением самостоятельно и отражается в его уставе.

4. Избрание Совета проводится открытым голосованием Собрания (конференцией) граждан. Совет является коллегиальным исполнительным органом территориального общественного самоуправления, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан, а также участие граждан в решении вопросов местного значения поселения.

Совет подотчетен общему Собранию (конференции) граждан, он формируется и действует в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

5. Члены Совета могут принимать участие в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, затрагивающим интересы граждан соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

6. Совет вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов. Порядок внесения проектов актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативно правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты. Проекты муниципальных правовых актов подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие данных актов.

7. Руководителем Совета является председатель Совета, избранный непосредственно на Собрании (конференции) территориального общественного самоуправления гражданами, из состава Совета, или, принятый по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, со сроком полномочий, определяемых уставом территориального общественного самоуправления.

Председатель Совета представляет интересы населения, проживающего на данной территории, обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан.

Условия контракта для руководителя Совета утверждаются собранием граждан территориального общественного самоуправления.

7.1. Во исполнение возложенных на Совет задач, председатель Совета:

- 1) представляет территориальное общественное самоуправление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их форм собственности, и гражданами;
- 2) организует деятельность Совета;
- 3) организует подготовку и проведение собраний (конференций) граждан, осуществляет контроль по реализации, принятых на них решений;
- 4) ведет заседания Совета;
- 5) информирует администрацию муниципального образования о деятельности территориального общественного самоуправления, о положении дел на подведомственной территории;
- 6) обеспечивают контроль за соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания подведомственной территории территориального общественного самоуправления;
- 7) информирует органы санэпиднадзора о выявленных нарушениях правил благоустройства и санитарного содержания на подведомственной территории с целью последующего составления административных протоколов в соответствии с законодательством;
- 8) обеспечивает организацию выборов членов Совета взамен выбывших;
- 9) подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета;
- 10) решает иные вопросы, порученные ему Собранием (конференцией) граждан, органами местного самоуправления муниципального образования.

7.2. Полномочия Председателя Совета и членов Совета досрочно прекращаются в случаях:

- 1) подачи личного заявления о прекращении полномочий;
- 2) выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;
- 3) смерти;
- 4) решения общего собрания (конференции) граждан;
- 5) вступление в силу приговора суда в отношении члена Совета;
- 6) по основаниям, предусмотренным законодательством РФ о труде (если полномочия осуществляются на постоянной основе).

Выборы новых членов, председателя Совета производится не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий.

7.3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета, заместитель председателя Совета, или один из членов Совета исполняет полномочия председателя до избрания нового председателя Совета.

8. Избрание контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) проводится открытым голосованием Собрания (конференцией) граждан. Численность контрольно-ревизионной комиссии определяется в уставе территориального общественного самоуправления и зависит от численности жителей, проживающих на данной территории. Руководителем контрольно-ревизионной комиссии является ревизор контрольно-ревизионного органа, избранный непосредственно на Собрании (конференции) территориального общественного самоуправления гражданами, из состава контрольно-ревизионного органа. Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) территориального общественного самоуправления как контрольно-ревизионный орган территориального общественного самоуправления, создается для контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности Совета. Комиссия подотчетна только Собранию (конференции) граждан.

Комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Совета по итогам работы за год, по поручению Собрания (конференции) граждан и по собственной инициативе.

На комиссию Собранием (конференцией) граждан могут быть возложены функции контроля по исполнению устава территориального общественного самоуправления.

Для проверки финансовой деятельности Совета территориального общественного самоуправления могут привлекаться аудиторские организации.

Деятельность комиссии, ее права и обязанности регламентируются уставом территориального общественного самоуправления.

Члены комиссии не могут являться членами Совета.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления проводится не реже одного раза в год, результаты проверок и отчетов комиссии доводятся до населения, проживающего на данной территории, и утверждаются на общем собрании (конференции) граждан.

9. Территориальные общественные самоуправления могут объединяться в союзы (ассоциации).

Статья 11. Полномочия территориального общественного самоуправления

1. Полномочия территориального общественного самоуправления определяются:

- 1) уставом;
- 2) на основании договора между исполнительным органом муниципального образования и Советом территориального общественного самоуправления о передаче территориальному общественному самоуправлению отдельных полномочий местного самоуправления поселения с использованием средств местного бюджета.

2. Территориальное общественное самоуправление для осуществления своих целей и задач, в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления имеет следующие полномочия:

- 1) защита прав и законных интересов жителей;
- 2) содействие в проведении акций милосердия и благотворительности органами местного самоуправления поселения, благотворительными фондами, гражданами и их объединениями, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;
- 3) в установленном законом порядке оказание содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории территориального общественного самоуправления;

- 4) работа с детьми и подростками, в том числе:
 - а) содействие по организации отдыха детей в каникулярное время;
 - б) содействие по организации детских клубов на территории территориального общественного самоуправления;
 - 5) внесение предложений в органы местного самоуправления муниципального образования по вопросам, затрагивающим интересы граждан, по использованию земельных участков на территории территориального общественного самоуправления под детские и оздоровительные площадки, скверы, площадки для выгула собак, а также для других общественно-полезных целей;
 - 6) общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории;
 - 7) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом городского поселения Правдинский, уставом территориального общественного самоуправления, решениями собраний (конференций) граждан;
 - 8) участие в общественных мероприятиях по благоустройству территории;
 - 9) информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии территориального общественного самоуправления;
 - 10) содействие работе народных дружин, товарищеских судов и санитарных дружин.
3. Территориальное общественное самоуправление, являющееся юридическим лицом, имеет право также на:
- 1) создание объектов коммунально-бытового назначения на территории территориального общественного самоуправления в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств, добровольных взносов, пожертвований населения, иных юридических и физических лиц;
 - 2) осуществление функций заказчика по строительным и ремонтным работам, производимых за счет собственных средств на объектах территориального общественного самоуправления;
 - 3) определение в соответствии со своим уставом штата и порядка оплаты труда работников органов территориального общественного самоуправления;
 - 4) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом поселения, уставом территориального общественного самоуправления.
4. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:
- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
 - 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
 - 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
 - 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
 - 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о её исполнении;
 - 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

Статья 12. Собрание (конференция) граждан

1. Собрание (конференция) граждан может созываться органами местного самоуправления поселения, органами территориального общественного самоуправления или инициативными группами граждан по мере необходимости, не реже одного раза в год.

В случае созыва собрания (конференции) инициативной группой, при наличии на данной территории территориального общественного самоуправления, численность инициативной группы, в соответствии с письменным решением о ее создании Советом территориального общественного самоуправления, не может быть менее 10% жителей территории. Собрание (конференция) граждан, созданное инициативной группой, производится не позднее 30 дней после письменного обращения инициативной группы в Совет.

2. В работе собрания (конференции) могут принимать участие граждане, обладающих активным избирательным правом в муниципальном образовании, достигшие 16-летнего возраста. Граждане РФ, не зарегистрированные по месту жительства, но имеющие на территории соответствующего территориального общественного самоуправления недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний (конференций) с правом совещательного голоса.

Собрания правомочны, если в них принимает участие не менее половины граждан территориального общественного самоуправления. За 10 дней до дня проведения собрания (конференции) граждан в обязательном порядке уведомляются: исполнительный орган местного самоуправления муниципального образования, граждане данной территории.

3. К компетенции собрания (конференции) граждан относятся следующие вопросы:

- 1) решение об учреждении или прекращении деятельности территориального общественного самоуправления;
- 2) выборы органов территориального общественного самоуправления, заслушивание отчетов об их деятельности;
- 3) внесение изменений в состав территориального общественного самоуправления;
- 4) принятие устава территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение программы деятельности территориального общественного самоуправления по социально-экономическому развитию соответствующей территории и отчета по ее исполнению;
- 6) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об их исполнении;
- 7) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 8) выступление с законодательской инициативой в органах местного самоуправления поселения;
- 9) досрочное прекращение полномочий (ропуск) территориального общественного самоуправления, а также отзыв отдельных членов органов территориального общественного самоуправления;
- 10) решение других вопросов, затрагивающих интересы граждан соответствующей территории.

4. Решения собрания (конференции) граждан принимаются большинством голосов присутствующих, оформляются протоколом и в течение 10 дней доводятся до сведения органов местного самоуправления муниципального образования и подлежат обнародованию.

5. Решение собраний (конференций) граждан территориального общественного самоуправления для органов местного самоуправления поселения, юридических лиц и граждан, а также решения его органов, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, носят рекомендательный характер.

Решение собрания (конференции) граждан территориального общественного самоуправления или его органов, не соответствующие федеральному и региональному законодательству, нормативным правовым актам муниципального образования, могут быть отменены в судебном порядке.

Статья 13. Особенности проведения конференции граждан

При численности жителей на территории территориального общественного самоуправления более 300 человек – проводится конференция граждан.

Конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Статья 14. Взаимоотношения Совета территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления

Совет территориального общественного самоуправления вправе осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления поселения, депутатами, избранными на соответствующей территории и должностными лицами местного самоуправления поселения в целях решения вопросов местного значения.

Отношения Совета территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления поселения строятся на основе договоров и соглашений.

Договора заключаются на выполнение переданных Совету полномочий, осуществление работ и предоставление услуг. В них должны быть указаны объемы и сроки выполнения работ и услуг, порядок финансирования, условия выделения имущества, обязательства сторон. Соглашения могут заключаться названными сторонами по всему комплексу их взаимоотношений.

Порядок выделения необходимых средств из местного бюджета, предусмотренных договорами и соглашениями, определяются нормативными правовыми актами представительного органа поселения.

Глава 3. Экономическая и финансовая основа территориального общественного самоуправления

Статья 15. Собственность территориального общественного самоуправления

Территориальное общественное самоуправление, являющееся юридическим лицом, может иметь в собственности денежные средства и имущество, передаваемое органами местного самоуправления, иными субъектами, а также имущество создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

Источниками формирования имущества территориального общественного самоуправления являются:

- 1) добровольные взносы и пожертвования;
- 2) другие, не запрещенные законом поступления.

Порядок отчуждения собственности территориального общественного самоуправления, объем, и условия осуществления правомочий собственника Советом территориального общественного самоуправления устанавливаются в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 16. Финансовые ресурсы территориального общественного самоуправления

Финансовые ресурсы территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, состоят из собственных средств, из отчислений от добровольных взносов и пожертвований предприятий, учреждений, организаций, граждан, а также других поступлений, не запрещенных законом.

Глава 4. Гарантии, ответственность и прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

Статья 17. Гарантии деятельности территориального общественного самоуправления

1. Органы местного самоуправления муниципального образования предоставляют органам территориального общественного самоуправления необходимую для развития закрепленной территории информацию.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования содействуют становлению и развитию территориального общественного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

Статья 18. Ответственность территориального общественного самоуправления и его органов перед органами государственной власти и перед органами местного самоуправления

Органы и выборные лица территориального общественного самоуправления несут равную ответственность за соблюдение настоящего Положения, устава территориального общественного самоуправления, за исполнение заключенных договоров и соглашений по исполнению взятых на себя обязательств и полномочий в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 19. Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед гражданами

1. Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед гражданами наступает в случае нарушения этими органами действующего законодательства, настоящего Положения, устава территориального общественного самоуправления, либо утраты этим органом или выборным лицом доверия со стороны граждан. Основания и виды ответственности органов территориального общественного самоуправления определяются действующим законодательством, Уставом территориального общественного самоуправления.

2. Органы территориального общественного самоуправления отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год на собраниях (конференциях) граждан территориального общественного самоуправления.

Статья 20. Контроль за деятельностью территориального общественного самоуправления

Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать условия и порядок осуществления контроля за реализацией органами территориального общественного самоуправления переданных им полномочий.

Статья 21. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

1. Деятельность территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращается в соответствии с действующим законодательством добровольно на основе решения общего собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда в случае нарушения требований действующего законодательства.

Деятельность территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, может прекратиться на основании решения общего собрания (конференции) граждан либо путем самороспуска.

2. При ликвидации территориального общественного самоуправления, бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления, переходят в состав муниципальной собственности.

Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели, предусмотренные уставом территориального общественного самоуправления, либо, на цели, определяемые решением собрания (конференции) граждан о ликвидации территориального общественного самоуправления, а в спорных случаях - в порядке, определенном решением суда.

Решение об использовании оставшегося имущества обнародуются.

Глава городского
поселения Правдинский

А.И. Кузьменков

ПРИНЯТО

Решением Совета депутатов
городского поселения Правдинский
от _____ № _____

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРАВДИНСКИЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

От 8 сентября 2006 года № 27/10

«Об утверждении Положения о собраниях и конференциях в городском поселении Правдинский Пушкинского муниципального района Московской области»

На основании Устава городского поселения Правдинский,
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О собраниях и конференциях в городском поселении Правдинский Пушкинского района Московской области».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Правдинские ведомости»
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по развитию экономики и бюджету; по законности и правопорядку, этике и развитию местного самоуправления (Председатель Моносов Ф.А.)

В. Усачёв,
заместитель председателя Совета депутатов

Приложение
к решению Совета депутатов городского поселения Правдинский
Пушкинского муниципального района от 8 сентября 2006г. № 27/10

ПОЛОЖЕНИЕ О СОБРАНИЯХ И КОНФЕРЕНЦИЯХ ГРАЖДАН ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРАВДИНСКИЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан на территории городского поселения Правдинский, полномочия собраний и конференций граждан.

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Собрание – обсуждение вопросов местного значения собравшимися людьми.

Конференция – собрание делегатов, избранных от установленного количества граждан, которым они доверили право принимать решение.

Граждане – лица, принадлежащие к постоянному населению городского поселения Правдинский, наделенные политическими и иными правами и обязанностями.

Инициативная группа – определенное число граждан, проживающих на одной территории, проявляющих инициативу.

Счетная комиссия – граждане, выбранные собранием (конференцией) для регистрации участников собрания (конференции) и подсчета голосов при принятии решения.

Председатель собрания (конференции) – лицо, выбранное для ведения хода собрания (конференции).

Секретарь – лицо, выбранное для ведения протокола собрания (конференции).

Территория проведения собрания или конференции (собрания делегатов) – территория городского поселения Правдинский или ее часть, для решения вопросов которой требуется проведение конференции (собрания граждан).

Территориальное общественное самоуправление – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. При численности жителей, проживающих на данной территории менее 200 человек – проводится собрание граждан, при численности более 200 человек – конференция граждан (собрание делегатов).

1.3. Собрание и конференция граждан (собрание делегатов) - формы реализации прав населения на участие в осуществлении местного самоуправления на территории городского поселения Правдинский Пушкинского муниципального района Московской области (*далее - поселение*).

1.4. На собрание (конференцию) могут быть вынесены вопросы местного значения поселения, предусмотренные ст.14 ФЗ №131-ФЗ от 06.11.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

1.5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собрания (конференции) по вопросам местного значения поселения осуществляется за счет средств бюджета городского поселения.

2. Цели проведения собрания (конференции)

Собрание (конференция) граждан проводится в целях:

- 1) обсуждения вопросов местного значения поселения;
- 2) информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- 3) осуществления связи и диалога органов местного самоуправления поселения с его населением;
- 4) осуществления территориального общественного самоуправления на территории поселения.

3. Инициаторы собрания (конференции)

3.1. Собрание (конференция) проводится по инициативе населения, Главы городского поселения Правдинский Пушкинского муниципального района Московской области (*далее - главы поселения*), Совета депутатов городского поселения Правдинский Пушкинского муниципального района Московской области (*далее – Совета депутатов поселения*).

3.2. Инициатива населения по проведению собрания (конференции) может исходить от инициативной группы граждан.

4. Участники собрания (конференции)

4.1. Граждане, достигшие 16-летнего возраста, зарегистрированные на территории поселения могут принимать участие в собрании для обсуждения вопросов местного значения городского поселения. Граждане участвуют в собрании непосредственно, либо через законных представителей. Участие в собрании является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие гражданина в собрании граждан, а также на его свободное волеизъявление.

4.2. Участниками собрания (конференции), получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются инициаторы проведения конференции.

4.3. Участниками собрания (конференции) без права выступления для аргументации, но с правом оглашения уточняющих вопросов могут быть приглашенные лица (лица, не зарегистрированные на территории поселения, средства массовой информации и др.).

4.4. Не участвуют в конференции граждане, признанные судом недееспособными, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

5. Порядок избрания делегатов на конференцию

5.1. Представители инициативной группы либо Глава поселения:

- 1) Организуют проведение собрания по выдвижению и избранию делегатов на конференцию. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины жителей соответствующей территории, имеющих право на участие в собрании.
- 2) Делегаты избираются на собрании по норме представительства – 1 представитель от 10 дворов (квартир) с численностью жителей, обладающих избирательным правом, до 50 человек, свыше 50 человек – 2 представителя.
- 3) Извещают граждан о дате, месте и времени проведения собрания не позднее, чем за две недели до проведения собрания, подготавливают проект повестки собрания.
- 4) Уполномочивают своего представителя для открытия и ведения собрания до избрания открытым голосованием председателя, секретаря и счетной комиссии в составе не менее 3-х человек.
- 5) Организуют регистрацию жителей согласно списку с указанием адреса проживания, данные паспорта и личной подписи.

5.2. Участники собрания:

- 1) утверждают повестку дня;
- 2) предлагают кандидатуры граждан, обсуждают их и избирают делегатов на конференцию.

5.3. Срок полномочий делегатов конференции ограничивается сроком решения вопроса, выносимого на обсуждение.

5.4. Решение собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов, процедура проведения собрания отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания, подписывается председателем и секретарем.

5.5. Протокол собрания передается главе поселения и является документом постоянного хранения на срок полномочий делегатов конференции. Выписка из данного протокола вручается избранному делегату конференции, которая заверяется Главой поселения и приобщается к протоколу конференции (является мандатом делегата).

6. Полномочия собрания (конференции) граждан

6.1. Собрание (конференция) имеет право рассматривать вопросы, связанные с деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения городского поселения Правдинский.

6.2. Собрание (конференция) может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6.3. Жители городского поселения Правдинский имеют право пригласить на собрание (конференцию) депутатов, должностных лиц местного самоуправления для предоставления информации по рассматриваемому вопросу. Явка приглашенного депутата, должностного лица местного самоуправления на собрание (конференцию) является обязательной.

7. Назначение собрания (конференции)

7.1. Для принятия решения о назначении собрания (конференции) его инициаторы направляют в Совет депутатов поселения представление с указанием вопроса, по которому необходимо решение собрания (конференции) с обоснованием причин обсуждения.

7.2. Вместе с представлением, в Совет депутатов также представляется список жителей в поддержку данной инициативы, заверенный подписями с указанием места проживания и данных паспорта не менее 5% жителей, проживающих на соответствующей территории.

7.3. Собрание (конференция) по инициативе населения или Совета депутатов поселения, назначается решением Совета депутатов поселения.

7.4. Решение о назначении собрания (конференции) принимается на очередном заседании Совета депутатов в соответствии с регламентом работы большинством голосов от числа избранных депутатов.

7.5. В случае отклонения Советом депутатов инициативы о проведении собрания (конференции), его инициаторы могут повторно внести предложение по данному вопросу с приложением не менее 50% подписей жителей соответствующей территории, где возник вопрос, нуждающийся в решении собрания (конференции). При предоставлении инициативной группой более 50% подписей жителей территории, собрание (конференция) назначается Советом депутатов в обязательном порядке.

7.6. Глава поселения может назначить проведение собрания (конференции) по вопросам, отнесенным Уставом городского поселения Правдинский Пушкинского муниципального района Московской области к его компетенции собственным постановлением или внести инициативу о проведении собрания (конференции) на рассмотрение Совета депутатов поселения.

7.7. В решении Совета депутатов поселения, постановлении главы поселения о назначении собрания (конференции) указываются:

- 1) вопросы, выносимые на обсуждение;
- 2) предварительные дата и место проведения;
- 3) информация об инициаторе.

7.8. Население поселения извещается через официальные районные средства массовой информации о проводимом собрании (конференции) не позднее 20 дней до даты проведения. Публикуемая информация должна содержать: выносимые вопросы, информацию об инициаторе проведения, указание о времени и месте проведения собрания (конференции).

8. Организация подготовки к конференции

8.1. На основании правового акта о назначении собрания (конференции) в 3-дневный срок администрацией поселения назначается Комиссия по подготовке и проведению (далее - комиссия), состоящая из сотрудников администрации, депутатов Совета депутатов, членов инициативной группы, населения городского поселения Правдинский.

8.2. Комиссия:

- 1) Определяет перечень конкретных вопросов местного значения поселения, выносимых на обсуждение.
- 2) Обеспечивает публикацию информации о проведении.

- 3) Определяет точное место и время проведения собрания (конференции).
- 4) Назначает ведущего и секретаря собрания (конференции).
- 5) Осуществляет регистрацию участников.
- 6) Организует работу по техническому обеспечению проведения собрания (конференции).
- 7) Рекомендует работодателям делегатов освобождать последних от выполнения трудовых обязанностей с сохранением заработной платы на период участия в конференции.
- 8.3. Созыв собрания (конференции) граждан, проживающих на соответствующей территории, осуществляется инициативной группой или должностными лицами местного самоуправления, проявивших инициативу проведения конференции.

9. Процедура проведения собрания (конференции)

- 9.1. Перед началом проведения собрания (конференции) Комиссия организует регистрацию его участников с выдачей повестки заседания.
- 9.2. Ведущий открывает собрание (конференцию) и оглашает вопросы, выносимые на обсуждение, инициаторов проведения, предложения по времени выступления участников, представляет себя и секретаря заседания.
- 9.3. Ведущий предоставляет слово для выступления с предложениями по решению вынесенных на обсуждение вопросов.
- 9.4. После выступлений с предложениями, ведущий предоставляет слово участникам собрания (конференции) для оглашения уточняющих вопросов.
- 9.5. После ответов на уточняющие вопросы участники формулируют предложения по решению вынесенного на обсуждение вопроса местного значения.
- 9.6. Сформулированные предложения подлежат внесению секретарем в протокол, который зачитывается в слух для внесения в него изменений и дополнений.
- 9.7. Решение собрания (конференции) принимается открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляется протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:
 - 1) дату и место проведения собрания (конференции);
 - 2) общее число граждан, имеющих право принимать решение на собрании (конференции);
 - 3) вопросы, выносимые на голосование, результаты голосования и принятые решения;
 - 4) подпись председателя и секретаря собрания (конференции).

10. Правомочность собрания (конференции) граждан

- 10.1. Собрание правомочно при условии явки на него более половины от общего числа граждан, имеющих право участвовать в собрании.
- 10.2. Конференция правомочна при условии явки не менее двух третей делегатов.

11. Публикация итогов собрания (конференции) и учет ее предложений при принятии решений органами местного самоуправления

- 11.1. В течение трех рабочих дней со дня окончания собрания (конференции), Комиссия направляет протокол главе поселения или Совету депутатов поселения в зависимости от того, в чьей компетенции находится решение вопроса, выносимого на обсуждение.
- 11.2. Предложения, высказанные делегатами на собрании (конференции) носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления поселения.
- 11.3. Совет депутатов поселения на очередном заседании, а глава поселения в течение 30 дней, со дня получения протокола, рассматривают предложения участников и принимают по ним решение в виде издания соответствующего правового акта.
- 11.4. Предложения участников (протокол или его резолютивная часть), решение принятое органами местного самоуправления поселения подлежат обнародованию, после чего Комиссия прекращает свою работу и собрание (конференция) считается оконченной.

12. Вступление в силу положения. Внесение изменений и дополнений.

- 12.1. Настоящее Положение подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.
- 12.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, осуществляются в том же порядке, что и принятие Положения и подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава городского
поселения Правдинский

А.И. Кузьменков

ПРИНЯТО

Решением Совета депутатов
городского поселения Правдинский
от _____ № _____

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРАВДИНСКИЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

От 8 сентября 2006 года № 28/10

«Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в городском поселении Правдинский Пушкинского муниципального района Московской области»

На основании Устава городского поселения Правдинский,
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения опроса граждан в городском поселении Правдинский Пушкинского района Московской области».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Правдинские ведомости»
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по развитию экономики и бюджету; по законности и правопорядку, этике и развитию местного самоуправления (Председатель Моносов Ф.А.)

В. Усачёв,
заместитель председателя Совета депутатов

Приложение
к решению Совета депутатов городского поселения Правдинский
Пушкинского муниципального района от 8 сентября 2006г. № 28/10

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПРАВДИНСКИЙ ПУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан городского поселения Правдинский Пушкинского муниципального района Московской области (*далее – поселение*), как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Общие положения

1.1. Под опросом граждан в настоящем положении понимается способ выявления мнения населения по вопросам местного значения для его учета при принятии решений органами местного самоуправления поселения и должностными лицами, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Принципы проведения опроса и участия в опросе

2.1. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

2.2. Жители поселения участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

2.3. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.

2.4. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

2.6. Органы и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

3. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан

3.1. На опрос граждан могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей поселения и отнесенные законодательством РФ, Московской области, Уставом городского поселения Правдинский к вопросам местного значения поселения.

3.2. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Московской области, Пушкинского района и правовым актам поселения.

3.3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование.

4. Территория проведения опроса граждан

Опрос граждан, проводится одновременно на всей территории городского поселения Правдинский, либо на части его территории.

5. Финансирование опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, проводимого по инициативе органов местного самоуправления поселения производится за счет средств бюджета городского поселения. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, проводимого по инициативе органов местного самоуправления Пушкинского муниципального района производится за счет средств бюджета Пушкинского района. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, проводимого по инициативе органов государственной власти Московской области производится за счет средств бюджета Московской области.

6. Инициатива проведения опроса

6.1. Инициатива проведения опроса принадлежит:

- 1) Совету депутатов городского поселения Правдинский Пушкинского муниципального района;
- 2) главе городского поселения Правдинский Пушкинского муниципального района;
- 3) органам государственной власти Московской области и Пушкинского муниципального района.

6.2. Инициатива Совета депутатов поселения о проведении опроса может исходить от депутата или постоянных депутатских комиссий Совета депутатов поселения.

6.3. Граждане, проживающие на территории поселения и их объединения вправе обратиться к Совету депутатов поселения или к главе поселения с предложением проведения опроса, которое рассматривается в течение одного месяца.

7. Вид опроса

На территории поселения применяется открытый поименный опрос.

8. Назначение опроса

8.1. Опрос назначается решением Совета депутатов городского поселения Правдинский.

8.2. Решение о назначении опроса считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов Совета депутатов поселения от избранного числа депутатов.

8.3. В решении Совета депутатов поселения о назначении опроса граждан указываются:

- 10) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 2) обоснование необходимости проведения опроса;
- 3) инициатор (инициаторы) проведения опроса;
- 4) дата, сроки, территория проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней, в правовом акте о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса и время ежедневного заполнения опросных листов);
- 5) методика проведения опроса (поквартирный обход, опрос на улицах, опрос по телефону, опрос граждан в трудовых коллективах организаций, опрос граждан в учреждениях образования, опрос граждан в лечебных учреждениях и т.д.);
- 6) форма опросного листа;
- 7) минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе;
- 8) состав комиссии по проведению опроса;
- 9) дата первого заседания комиссии по проведению опроса (не позднее 3-х рабочих дней с момента принятия решения);
- 10) адрес местонахождения комиссии.

8.4. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию.

Комиссия по проведению опроса

9.1. Подготовку и проведения опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса (*далее – Комиссия*).

9.2. Комиссия назначается Советом депутатов поселения в количестве 15 человек на основе предложений инициаторов проведения опроса, общественных объединений, жителей поселения.

9.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители администрации поселения, Совета депутатов поселения, а также представители общественности.

9.4. Председатель Комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании из числа членов Комиссии.

9.5. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

9.6. Комиссия:

- 1) организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;
- 2) осуществляет контроль за соблюдением права жителей поселения на участие в опросе;
- 3) не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса оповещает жителей поселения о дате и сроках, времени, территории, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях;
- 4) обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении Совета депутатов поселения;
- 5) совместно с органами территориального общественного самоуправления (при их наличии) организует сбор подписей при опросе;
- 6) составляет списки участников опроса, составляет списки лиц, ответственных за сбор подписей. Списки участников опроса (опросные списки) должны содержать - дату и место, территорию проведения опроса, фамилию, имя, отчество опрашиваемых лиц, их возраст и местожительство;
- 7) подводит итоги опроса и обнародует их;
- 8) по вопросам материально-технического и организационного обеспечения сотрудничает с ответственным подразделением администрации поселения;
- 9) осуществляет свои полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

9.7. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами местного самоуправления поселения, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

9.8. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

9.9. Техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным структурным подразделением администрации городского поселения Правдинский Пушкинского муниципального района Московской области (*далее - ответственное структурное подразделение*), назначаемым главой поселения в трехдневный срок с момента принятия решения о назначении опроса Советом депутатов поселения .

9.10. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов рассмотрения опроса в СМИ.

10. Процедура проведения опроса

10.1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении Совета депутатов поселения.

10.2. Опросный лист должен содержать дату и место проведения опроса, содержание вопроса, выносимого на опрос, дословный ответ опрашиваемого. Опросный лист заполняется лицом, осуществляющим опрос либо по желанию самим опрашиваемым.

10.3. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.

10.4. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса, заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в Комиссию.

11. Установление результатов опроса

11.1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол. В протоколе указываются:

- 1) номер экземпляра протокола;
- 2) дата составления протокола;
- 3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
- 4) территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования, обязательно указываются наименования микрорайонов, улиц, номера домов);
- 5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 6) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;
- 7) число граждан, принявших участие в опросе;
- 8) результаты опроса;
- 9) Ф.И.О. и подпись председателя Комиссии.

11.2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

11.3. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении Совета депутатов поселения о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся.

11.4. В течение 7 дней после окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола Совету депутатов поселения, главе поселения, администрации поселения, а также публикует результаты опроса в средствах массовой информации. Вместе с экземпляром протокола Совету депутатов поселения также представляются сшитые и пронумерованные опросные листы.

12. Рассмотрение результатов опроса

12.1. Мнение населения, выявленного в ходе опроса, носит рекомендательный характер, рассматривается органами и должностными лицами местного самоуправления поселения в соответствии с их компетенцией, закрепленной в Уставе поселения в течение двух месяцев после завершения опроса населения и учитывается при принятии решения.

12.2. В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство при опросе, глава или Совет депутатов поселения должны принять аргументированное решение и опубликовать его в средствах массовой информации.

**Глава городского
поселения Правдинский**

А.И. Кузьменков

ПРИНЯТО

Решением Совета депутатов
городского поселения Правдинский
от _____ № _____